

# STRATEGIE DE REUSSITE

*Une bonne raison d'espérer :*

le DAEU a été imaginé non pour vous faire échouer mais pour votre réussite !

## NE JAMAIS OUBLIER QUE LA MEMOIRE OBEIT A 3 LOIS

- **l'enthousiasme** (*inutile de travailler si vous ne vous mettez pas en situation « positive », de joie née de votre enrichissement en connaissances et surtout de votre projection dans un avenir embelli par la réussite à l'examen. Cet auto conditionnement est un préalable à toute mise au travail*),
- **le projet** (*vous devez valoriser vos efforts en les justifiant par une amélioration de votre situation future grâce au succès au DAEU pour trouver la volonté de les fournir*)
- **la répétition** qui permet d'"imprimer" définitivement les connaissances et de les retrouver le jour de l'examen même si vous avez l'impression d'avoir tout oublié (*les fiches de leçon doivent être travaillées au moins 5 fois sur un mois et les révisions commencent dès le début de la formation. Alors faites-vous un planning réaliste de efforts hebdomadaires à fournir*)

## 1er DEFI : ACCUMULER DES CONNAISSANCES PERSONNELLES SOLIDES

*Sans connaissances on ne peut écrire que du vide -*

### L'ACQUISITION DE CES CONNAISSANCES EST LA RECOMPENSE D'UN TRAVAIL REGULIER

- **Mettre en fiches personnalisées** les chapitres ( du programme du DAEU ) du manuel de Terminales selon la **méthode TAS** (*télégramme - abréviations - signes*) : *il ne s'agit donc pas de recopier sur une fiche le manuel mais d'en extraire l'essentiel.*
- **N'écrire que sur un côté de feuille** (*afin de pouvoir visionner la totalité d'une question en plaçant ces fiches-résumés les unes à côté des autres*) en hiérarchisant les connaissances soit par un plan souligné par des couleurs et des décalages d'écriture si vous avez surtout une mémoire visuelle (*si vous êtes un « oeil »*), soit en enchaînant des mots-clés si vous êtes prioritairement une « oreille » ( *votre mémoire est surtout auditive*).
- Ce sont les **connaissances de 1er rang et les dates essentielles** qu'il faut privilégier (*le devoir est accompagné d'une chronologie, qui peut parfois être incomplète mais uniquement sur des dates incontournables*) : elles seront ensuite le support de connaissances plus précises, dites de second rang. La démarche est celle du général vers le particulier.

## 2e DEFI : CONNAITRE ET RESPECTER LES CONTRAINTES DE L'EPREUVE D'HISTOIRE

### Un travail écrit c'est :

- **un contenant** = la forme de votre devoir ( à savoir la **présentation de la copie**, la **mise en page**, l'**écriture**, l'**orthographe**, le **style**)
  - **un contenu** = le fond de votre devoir ( les **connaissances**, leur enchaînement et leur originalité, le **plan** de votre travail ).
- Tous ces aspects entrent dans la notation finale de la copie. Aucun d'entre eux ne doit être négligé car les correcteurs leur donnent une importance variable et que vous ignorez. En fait un travail écrit d'examen est une sorte de séduction à distance de votre correcteur. Il convient donc de ne rien faire qui puisse l'irriter car l'arrivée d'un paquet de copies à corriger ne le met qu'exceptionnellement en joie.*

### UN CONTENANT SOIGNE CREE UN A PRIORI FAVORABLE CHEZ LE CORRECTEUR

- **Pour l'étude de document** (*un texte qui peut être enrichi d'une caricature*) **écrire les numéros des questions** pour identifier les réponses, répondre dans l'**ordre du questionnaire** tout en séparant par un **saut de lignes** les différentes réponses.
- **Pour le devoir** suivre le **plan** indiqué dans le sujet. L'**introduction** sera distinguée du développement par un **saut de 2 lignes**. Les différentes parties du développement seront séparées par **une ligne et 2 lignes** précéderont la **conclusion**.

- La 1ère page servira à recopier le sujet du devoir ou le titre du document à étudier
- "Aérez" votre copie en laissant une **marge** (raisonnable).
- Les sauts de lignes (justifiés et non intempestifs !) permettent d'éviter l'impression négative de "mur d'encre"
- Tout départ de paragraphe se signale par un **alinéa** mais le retour à la ligne ne se justifie que si vous changez totalement d'information.
- **Ne négligez pas votre écriture** : à défaut d'être esthétique elle doit être **lisible** pour éviter des recherches de déchiffrement énervantes. Préférez une **encre foncée** à une encre pastel, un **stylo feutre** ou un **stylo plume** à un crayon à bille traditionnel propre à martyriser les copies d'examen à papier de qualité médiocre parfois.
- **Ne négligez pas l'expression écrite** (un devoir d'histoire c'est aussi un devoir de français !) donc
  - l'**orthographe** en ne multipliant pas les "monstruosités" (accord des verbes et des adjectifs - Attention aux noms propres qui prennent la majuscule : les Français mais le peuple français). Quant à l'habitude de certains de mettre des **majuscules n'importe où**, elle est à abandonner -
  - La **syntaxe** doit être correcte : une **phrase** commence par une **majuscule** et se termine par un **point**.
  - La **punctuation** est indispensable : elle permet à votre lecteur de reprendre son souffle et surtout elle sépare des informations qui autrement s'additionnent de manière incompréhensible -
  - Le **vocabulaire** : le "poids des mots" influe sur l'efficacité de votre écrit. N'utilisez qu'exceptionnellement "faire", "on", "il y a" même si toutes les histoires d'enfants commencent ainsi. Une entrée de phrase dans le genre "il faut dire que", supprimez-la et commencez directement par les mots qui suivent. Surtout pas "nous" (vous avez bien sûr le droit de donner votre opinion mais argumentée, « honnête » et sans vous mettre en scène par "nous" car dans la mesure où vous tenez le stylo il est difficile d'imaginer que cette opinion n'est pas la vôtre !). L'histoire utilise un **vocabulaire spécifique** dont la maîtrise est un "plus" pour votre copie, mais, à l'inverse, n'utilisez pas des mots dont vous ne contrôlez pas totalement le sens !
  - La **phrase** est fabriquée **courte** pour être immédiatement compréhensible du correcteur et lui éviter de se perdre dans des phrases labyrinthes qui vont le faire douter de son intelligence et l'irriter en l'obligeant à une série de relectures soporifiques. Les phrases courtes donnent du **rythme**, de la vie à votre copie et la valorisent donc.
  - Les phrases sont conjuguées au **présent de l'indicatif**, (le présent historique) sauf impossibilité exceptionnelle. Car si l'histoire étudie le passé, son récit se fait au présent, le temps de la vie qui permet de ressusciter le passé.

### LE FOND EST EVIDEMMENT CAPITAL

- Les connaissances doivent toutes enrichir le sujet proposé et non, en s'en détachant, dériver vers le **hors sujet** toujours **dangereux** (lorsque vous écrivez une nouvelle phrase posez-vous honnêtement la question de savoir si elle apporte quelque chose à la compréhension du sujet à étudier : non, alors ne l'écrivez pas !. Le "délayage", les phrases creuses (écrire pour ne rien dire), sont une insulte au correcteur. Il en est de même de la **répétition de connaissances qui dénonce le manque de rigueur du candidat**. Le récit doit être celui d'un rapport de gendarme à propos d'un accident dont il faut évoquer tous les aspects, donc **pas de recherches stylistiques exagérées**. Quant à la longueur de copie à atteindre tout dépend de la taille de votre écriture et de la largeur de votre marge : il faudrait **au moins couvrir 3 côtés de votre copie double plus un côté d'une intercalaire** dans le cadre d'une écriture et d'une marge "normales". Cependant une copie ne s'évalue pas à son poids d'encre mais à la **densité de son information en quantité et en qualité**. Évidemment en cas d'oubli d'une information ne vous en excusez pas. La maladresse est encore pire si elle aboutit à **laisser un vide** (correspondant à votre oubli) dans une phrase. C'est la tâche du correcteur que de s'apercevoir des oublis. Généralement le lapin ne signale pas sa présence au chasseur, or vous êtes le lapin !.

<p><b>3e DEFI : SAVOIR CHOISIR SERIEUSEMENT ENTRE LES 2 EPREUVES PROPOSEES</b>  <b>DEVOIR <u>ou</u> ETUDE DE TEXTE</b>  <b>ET BIEN COMPRENDRE LE SUJET A TRAITER</b></p>
--

- Ce **choix** doit être **bien réfléchi**. En effet un sujet, facile de l'extérieur à la première lecture, peut se révéler, à la réflexion, très difficile à traiter. Alors comparer le contenu des 2 épreuves attentivement, ce n'est pas du temps de perdu ! L'abandon d'un sujet mal choisi au bout d'une heure de travail est toujours catastrophique dans une épreuve en temps limité.

- Une fois choisie l'épreuve, le **travail d'analyse de son sujet** est capital. Vous devez vous imprégner de son libellé et, pour cela le traduire dans vos **"mots à vous"** ( tous les mots utilisés pour rédiger le sujet sont importants ! ), don y passer du **temps** . Il s'agit d'être capable de répondre totalement à la question: **de quoi me demande-t-on de parler et sous quels angles ?** Quel est le **thème à étudier**, où ( dans quel espace), quand ( à quel moment ), comment ( pour le devoir c'est selon le plan accompagnant le sujet ). Finalement bien comprendre le sujet c'est s'éviter le **hors sujet** toujours **dévastateur** car il n'aboutit qu'à du remplissage inutile et donc sans valeur, et, en plus, il fait douter le correcteur de votre intelligence et cette mauvaise impression influera sur la note finale !

Le **cadre géographique** ( l'Europe ce n'est pas le monde et vice versa ) et **chronologique** [ l'année 1945 ce n'est pas avant ( l'avant ne devra donc pas être développé sauf s'il est nécessaire à l'introduction de l'année 45 ) et ce n'est pas après ( l'après ne sera pas développé exagérément en conclusion et surtout pas d'une manière déterministe ) ] doit être rigoureusement respecté . **L'histoire n'est pas écrite à l'avance** . Elle est ainsi car vous travaillez sur des événements qui ont eu lieu et dont vous connaissez les conséquences mais elle aurait pu être autrement . Donc annoncer de manière sentencieuse l'enchaînement des événements à venir est "sottise" et ne démontre aucune qualité de visionnaire . Il faut évoquer des possibilités d'évolution à partir de la situation décrite dans le devoir.

- **L'originalité** est toujours intéressante pour la note finale . Elle se dégagera d'un passage bien réussi, d'une information originale ( mais oubliée dans les copies précédemment corrigées ) d'une réflexion personnelle de qualité C'est toujours une "embellie" de devoir mais il n'existe pas de « recette » pour faire original !

- **A l'issue de cette lecture vous devez avoir compris qu'un devoir n'est pas qu'une addition de connaissances** C'est une sélection de connaissances organisées pour répondre à une question posée . Avoir "tout mis" n'importe comment, outre que cette affirmation soit impossible à tenir, vaut moins qu'en avoir mis moins mais l'avoir "bien mis" : La qualité d'un plat dépend des ingrédients qui le composent mais aussi du décor qui l'accompagne . Les ingrédients sont les connaissances, la recette la façon de les accommoder et le décor de table la présentation de votre copie . Contenu et contenant : vous n'apprécieriez pas un bon plat présenté dans des assiettes douteuses sur une nappe dégoûtante ! Il en est de même de l'appétit à vous lire si votre copie est négligée .

#### **4e DEFI : REALISER UN « VRAI BROUILLON » DE DEVOIR OU D'ETUDE DE DOCUMENT**

- Faire un brouillon ce n'est pas écrire d'abord "sale" ce qu'il faudra recopier texto mais "propre" ensuite - Epargnez-vous cette peine inutile . **Un brouillon c'est un travail d'architecte** : il lui faut savoir ce qu'il doit faire, recenser les matériaux dont il dispose et ensuite imaginer le projet les assemblant de la plus belle façon . Alors dans un brouillon **ne pas rédiger des phrases** mais noter des connaissances par des **mots ou des abréviations** ( interdites bien sûr dans la copie finale ). Prévoir une mise en forme permettant de les embrasser toutes du regard : la meilleure façon c'est de **travailler sur un tableau à double entrée tracé sur un seul côté de feuille** . C'est l'ignorance de cette contrainte qui dévalorise la copie de beaucoup de candidats !

#### **BROUILLON POUR L'ETUDE DE DOCUMENT**

- Tracer un tableau à double entrée :

- **avec 4 colonnes verticales** : la 1ère à gauche intitulée "Questions" ( que je recopie ) -

la 2e "mots importants" ( contenus dans les questions, pour éviter le hors sujet )

la 3e "informations du texte" ( ces informations peuvent être dispersées dans le texte )

la 4e , la plus large, "mes connaissances personnelles" »

- **et autant de lignes horizontales qu'il y a de questions** ( généralement 5 , la première servant d'introduction, la dernière de conclusion )

- **Attention une étude de document ce n'est pas recopier le texte à commenter ou le paraphraser c'est à dire réécrire plus mal l'information qu'il contient** . C'est montrer que l'information du document est comprise et l'enrichir par des **connaissances personnelles qui confirment ou infirment son contenu** .

- Il ne me reste plus qu'à remplir ce tableau en me rappelant que les **connaissances personnelles ( 4e colonne )** vont remonter éventuellement dans le désordre, mais ce n'est pas grave dans ce premier temps qui est celui de la collecte des informations . Je vais sélectionner dans la 3e colonne des **mots forts ou courtes expressions du texte** ( et jamais des paragraphes entiers ou de longues phrases ) à commenter afin de les utiliser en citations montrant que je n'oublie pas que le texte doit être au départ et à l'arrivée de ma réflexion . Il me faut maintenant savoir dans quel ordre je vais rédiger ma réponse . J'en choisis le point de départ dans la 2e colonne et la citation du texte qui engagera cette réponse dans la 3e colonne ( à ce propos **numérotez les lignes du texte et accompagnez votre citation de l'indication du numéro de la ligne qui la contient** : ex « lourde défaite » ligne 15 ) .

Les mots ciblant les connaissances dans la 4e colonne vont être numérotés pour déterminer leur enchaînement (comme ces connaissances sont sous forme synthétique, il est facile de les "voir" toutes) - *Attention la même connaissance peut apparaître à plusieurs niveaux, ne pas la répéter mais choisir le moment où elle sera le plus "efficace"*. J'ai ainsi construit l'échafaudage de ma réponse. Reste à la rédiger en organisant des phrases courtes autour de chaque mot en suivant l'ordre de leur numérotation. *Je ne dois pas oublier qu'une affirmation doit toujours être accompagnée de la connaissance qui la confirme. L'histoire ce n'est pas une addition d'opinions personnelles mais une information reposant sur des faits.*

**Attention, contrairement à une opinion très répandue,**

**l'étude de document est l'épreuve difficile et est, généralement, moins bien réussie que le devoir**

## **BROUILLON POUR LE DEVOIR**

Réaliser un tableau identique mais avec **2 colonnes** ( **1ère** : *de quoi me demande-t-on de parler ?* - **2e** : *la plus grande, mes connaissances* ) et **4 ou 5 lignes** ( *introduction - 2 ou 3 parties pour le développement - conclusion* ).  
- Le remplissage du tableau suit les consignes données pour l'étude de document mais avec des contraintes au niveau de l'introduction et de la conclusion. Ces 2 parties sont les plus difficiles à réaliser car elles ne sont pas « standardisables » puisque devant s'adapter au sujet.

- **L'introduction** doit permettre à un lecteur qui se contenterait uniquement de la lire de savoir **sur quoi porte le devoir** ( *le thème du sujet et ses limites géographiques et chronologiques* ), **comment vous allez en parler** ( *donc présenter le plan suivi* ), **quelle grande question soulève le sujet** ( *C'est la problématique de votre devoir identifiable par le point d'interrogation qui la termine* ). **Mais attention ne commencez pas l'étude du sujet !** C'est donc **l'entrée** ( *comme l'entrée d'un repas* ) de votre devoir. Elle sera la première impression du correcteur, favorable ou défavorable. Cette impression va influencer le jugement porté sur le reste de votre travail. Il faut donc **rédiger avec soin l'introduction et l'écrire immédiatement sur votre copie**.
- **La conclusion doit être faite à la suite de l'introduction** et avec autant de soin. C'est possible si vous avez construit une bonne introduction et surtout trouvé la problématique du devoir. La conclusion est **la sortie** ( *le dessert* ) de votre devoir, *la dernière impression juste avant la note*. Il faut donc l'écrire avec le plus grand soin en n'oubliant pas qu'elle doit être un **bilan du développement, répondre à la problématique** de l'introduction et enfin **ouvrir sur l'avenir** c'est à dire évoquer les possibilités d'évolution du sujet ( *et uniquement du sujet* ) après, mais dans l'avenir immédiat. La conclusion ne sera bien sûr pas écrite après l'introduction sur votre copie mais, étant rédigée, il sera facile de l'écrire vite, puisque préparée, à la fin des 3 heures si vous manquez de temps. *En effet si certains travaux inachevés sont beaux, le but du devoir est de montrer que vous savez aussi gérer votre temps et rendre un produit fini.*
- Les **différentes parties du développement** seront organisées à partir des cases du tableau où vous avez rassemblé vos connaissances sur le sujet. Je peux « marier » les **connaissances voisines** en les encerclant par la **même couleur** et en les **numérotant** ce qui me donne mes paragraphes organisés. Cette méthode va donner de la cohérence à mon devoir *car si mon devoir peut être bien plein, il faut aussi qu'il soit bien « lié » pour ne pas zigzaguer dans l'incohérence en sautant du coq à l'âne !*

### **5e DEFI : FAIRE ET REFAIRE DES DEVOIRS**

*Connaître la méthode ne suffit pas.*

Il faut l'expérimenter par la pratique répétée du devoir à savoir un par mois. Il faudra surmonter la peur de l'écrit, le complexe de la feuille blanche mais vos progrès, certains, récompenseront votre obstination. Le seul problème sera celui de leur rapidité variable selon votre base de départ mais **assurés si vous ne vous découragez pas aux premières difficultés-alibis pour arrêter votre préparation**

- Pour être porteur de progrès le devoir doit être préparé à partir des recherches sur les documents et des notes qu'elles entraînent. Mais le meilleur moyen de s'habituer à la réalité de l'épreuve c'est ensuite de s'imposer la limite de 3h ( temps de l'examen ) pour le réaliser en s'interdisant alors tout recours à des documents ( pour éviter de recopier des phrases toutes faites et de croire qu'écrire c'est facile et que trouver des connaissances n'est pas un problème .... bien sûr lorsqu'on les a sous les yeux ! ). Ce travail en temps réel vous permettra d'autre part de vous construire un découpage-temps des différents travaux pour ne pas vous faire piéger par le manque de temps le jour de l'examen d'où l'obligation de disposer d'une montre : ex—choix du sujet : 10 minutes )

**LA REUSSITE AU DAEU DES CANDIDATS EXTERIEURS PROUVE QUE CET EXAMEN  
EST A LA PORTEE DE BEAUCOUP,  
DONC DE TOUS CEUX QUI L'ONT PREPARE SERIEUSEMENT.  
CONSERVEZ CETTE VOLONTE DONT VOUS AVEZ FAIT PREUVE DEJA  
EN VOUS INSCRIVANT A SA PREPARATION !**